

# 國立臺灣海洋大學

文件類別	作業程序書	編號	OP-12	頁次	1/3
文件名稱	職業安全衛生管理審查程序	生效日期	106/12/6	版次	1
核准		審查		制訂單位	職業安全衛生中心

## 1 目的與範圍

- 1.1 確認職業安全衛生管理系統之運作績效與適切性，並擬定未來管理方向。
- 1.2 適用於本校職業安全衛生管理系統。

## 2 參考文件

- 2.1 CNS15506，section 4.6

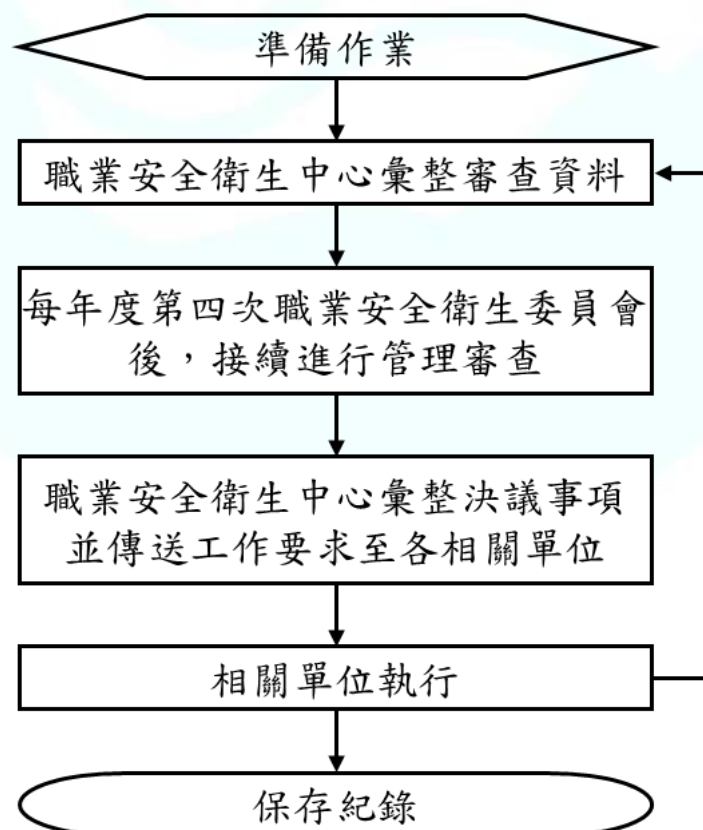
## 3 權責

- 3.1 管理審查：於每年度第四次職業安全衛生委員會後，接續進行管理審查，並訂定下年度職業安全衛生管理計畫與績效指標。
- 3.2 職業安全衛生中心：彙整相關審查資料，包含先期管理審查之追蹤事項、內部稽核之結果、績效指標達成率等，彙整決議事項並傳送至各相關單位執行。
- 3.3 各相關單位：依據管理審查決議結果，執行相關工作要求。

## 4 定義

- 4.1 管理審查：為確保本校職業安全衛生管理系統持續運作之適切性及有效性，而由管理階層所進行的一種確認活動。

## 5 流程圖



# 國立臺灣海洋大學

文件類別	作業程序書	編號	OP-12	頁次	2/3
文件名稱	職業安全衛生管理審查程序	生效日期	106/12/6	版次	1
核准		審查		制訂單位	職業安全衛生中心

## 6 作業內容

### 6.1 審查時機

6.1.1 定期審查：職業安全衛生管理審查每年召開一次，於每年度之第四次職業安全衛生委員會中進行審查。

6.1.2 臨時審查：由職業安全衛生委員依下列情形決定召開與否，以確保管理系統之有效性。

6.1.2.1 發生重大職安衛管理缺失，足以影響本校信譽或招致利害相關者抱怨時。

6.1.2.2 相關職安衛法令修訂，需立即調整現行職安衛管理系統時。

6.1.2.3 其他需要立即召開職業安全衛生委員會審議討論之事務時。

### 6.2 審查內容

6.2.1 內部稽核之結果、法規要求事項及其他要求事項之守規性評估。

6.2.2 參與及諮商的結果。

6.2.3 來自外部利害相關者的溝通，包括抱怨。

6.2.4 職業安全衛生績效。

6.2.5 目標已達成之程度。

6.2.6 事件調查、矯正與預防措施的狀態。

6.2.6 先前管理階層審查的追蹤措施。

6.2.7 情勢的變化，包括法規與其職業安全衛生風險相關的其他要求事項之發展。

6.2.8 教職員工健康保護、健康促進的實施結果以及健康檢查結果分析。

6.2.9 其他改善的建議事項。

### 6.3 輸出內容

6.3.1 職業安全衛生政策

6.3.2 職業安全衛生目標與績效指標

6.3.3 應用於溝通與諮商(4.4.3)

6.3.4 其他要項

### 6.4 作業流程

6.4.1 由職業安全衛生中心彙整相關審查資料，於每年度之第四次職業安全衛生委員會中進行管理審查。

# 國立臺灣海洋大學

文件類別	作業程序書	編號	OP-12	頁次	3/3
文件名稱	職業安全衛生管理審查程序	生效日期	106/12/6	版次	1
核准		審查		制訂單位	職業安全衛生中心

6.4.2 管理審查之決議結果與訂定之下年度管理計畫、績效指標等，由職業安全衛生中心彙整記錄後，傳送至相關單位執行。

6.4.3 會議記錄保存三年。

## 7 附件

### 7.1 附屬文件

無

### 7.2 相關程序

7.2.1 國立臺灣海洋大學職業安全衛生目標與方案管理程序(OP-04)

7.2.2 國立臺灣海洋大學職業安全衛生績效量測與監督實施程序(OP-07)

7.2.3 國立臺灣海洋大學職業安全衛生內部稽核程序(OP-11)