



實驗室廢棄物清除流程

總務處環安組 技士 莊茗翔 分機1310

111/9/7

環安組網站

➡ <https://ga.ntou.edu.tw/p/412-1015-7378.php?Lang=zh-tw>

國立臺灣海洋大學

總務處

[回首頁](#) [網站導覽](#) [聯絡我們](#) [海洋大學](#) [EN](#) [Q](#)

[處本部](#) [文書組](#) [事務組](#) [出納組](#) [保管組](#) [營繕組](#) [環安組](#) [駐警隊](#)

環安組

組織成員

校園清潔及環境維護

消防設備安全維護

飲水機維護及設置地點

環境教育及室內空氣品質

綠地景觀維護及美化

完成報廢程序財產處理

減少使用免洗餐具及包裝飲用水專區

作業程序

網路資源

行事曆

線上作業

化學品廢棄物清運登記

於每個月月底彙整，委託廠商至登錄實驗室回收廢液。

化學廢液標籤及貯存桶登記

[首頁](#) / [環安組](#) / [組織成員](#)

組織成員

總務處環安組辦公室位置：[本校綜合三館四樓\(點我在地圖\)](#) [建築物1](#) [建築物2](#)

校園環境保護管理之範疇包括清潔維護、消防安全、空氣污染、水污染、廢棄物管理、噪音管制、飲用水管理及環境保護教育等工作，積極進行環境管理規劃與改善。

本校總務處環安組在環境管理業務相關之專責人員，具有廢水處理操作、廢棄物清除技術、空氣品質及職業安全衛生管理及政府採購等相關證照。

人員編制：設組長1人、專責人員3人、技工1人、工友1人。工作項目如下表：

職稱	姓名	職務代理人	分機	承辦業務
組長	許瑞臺	1. 莊茗翔 2. 吳智源	5711	1. 綜理全組業務 2. 上級交辦事項
技士	莊茗翔	1. 吳智源 2. 許世孟	1310	1. 實驗室廢液列管、申報及清理與儲存場之維護管理。 2. 實驗室感染性、醫療廢棄物、其他事業廢棄物清理。 3. 校園空間清潔及廢棄物清運規劃、執行及發包管理。 4. 校園資源回收之規劃及執行。 5. 公共場所環境衛生管理(環境消毒及水溝清潔等)。 6. 飲用水設備、校園身障廁所設備等維護、管理。 7. 環保相關公文簽辦、法令宣導及環保業務經費之申請。 8. 一般污水回收再利用及設施運作管理排放之管理事項。 9. 吸煙區之環境維護及清潔。 10. 颱風等天然災害後校園環境復舊及整理。 11. 其他交辦事項。
				1. 消防設備維護管理、修繕及年度檢修申報(證照)。 2. 消防安全防護之計劃、編組、教育訓練及宣導。 3. 除害及樹木修剪之管理維護、樹木修剪及發包管理。

廢棄物清除相關規定

國立臺灣海洋大學 總務處

處本部 文書組 事務組 出納組

環安組

組織成員

校園清潔及環境維護

消防設備安全維護

飲水機維護及設置地點

環境教育及室內空氣品質

綠地景觀維護及美化

首頁 / 環安組 / 組織成員

組織成員

廁所清潔與衛生管理

垃圾及資源回收

大型廢棄物處理

校園環境維護


實驗室廢棄物分類處理方式

人員編制：設組長1人、專責人員：

垃圾及資源回收(星期一至六，星期日停收)

一般垃圾、資源回收分別打包

NO.	地 點	時 間	NO.	地 點	時 間
1	夢想基地暨貨櫃屋區	14:55~14:58	2	工學院與造船系門前	15:00~15:03
3	海洋生物培育館	15:04~15:05	4	水生動物實驗中心門前	15:06~15:09
5	河工二館車圓環外側	15:10~15:13	6	體育館及活動中心 兩建物中央斜坡口	15:16~15:19
7	航管大樓門前 (靠輪機工廠右端)	15:24~15:26	8	垃圾暫存區子車清運 (技術大樓後門三角區)	15:27~15:30
9	展示廳右前人行道	15:30~15:35	10	綜合二館廣場右 側鄰道路入口端	15:37~15:39
11	食品科學館門前	15:40~15:45	12	食品工程館門前	15:46~15:48
13	綜合一館門前	15:49~15:51	14	中正漁學館門前	15:52~15:54
15	環態所門前 (原養殖系館前)	15:55~15:56	16	垃圾暫存區子車清運 (女一舍大門前)	15:56~16:00
17	山海迴廊下緣地 右側斜坡	16:01~16:02	18	垃圾暫存區子車清運 (工學院大樓左後方)	16:05~16:15
19	綜合二館廣場右 側鄰道路入口端	16:51~16:53	20	垃圾暫存區子車清運 (男一宿舍)	17:02~17:10
21	垃圾暫存區子車清運 (泳池後兩大宿舍前)	17:12~17:22	22	垃圾暫存區子車清運 (山海迴廊大電視下)	17:23~17:25



何謂大型廢棄物

- 報廢之財產屬不可變賣者(如木材、塑膠或玻璃等 材質者)
- 無財產登記可變賣或不可變賣者
- 大型家具或實驗桌櫃等
- 無法確認是否可放置者？請洽 環安組協助。

111 年大型廢棄物清運放置日期表

每月2次(星期三、四)

111 年大型廢棄物清運放置日期表

月 份	日 期	日 期
1 月份	12、13	25、26、27
2 月份	9、10	23、24
3 月份	9、10	30、31
4 月份	13、14	27、28
5 月份	11、12	25、26
6 月份	15、16	29、30
7 月份	13、14	27、28
8 月份	10、11	24、25
9 月份	14、15	28、29
10 月份	12、13	26、27
11 月份	9、10	23、24
12 月份	14、15	28、29

大型廢棄物放置地點



(1)綜合一館正後門



(2)人文大樓身障坡道
左側小空間



(3)輪機工廠右側巷底鄰左側(小船船首)



(4)工學院餐廳正後方
兩車格中間花園



實驗室廢棄物分類處理方式

111 年度實驗室廢棄物分類處理方式

項次	一	二	三	四	五
項目	疑似有害廢棄物 (學校付費)(秤重)	生物感染廢棄物 (自費)(秤重)	非有害廢棄物 (學校付費)	化學廢空瓶 (學校付費)	化學廢液及貼紙 (學校付費)
實驗物品	1. 培養皿、離心管及 TIPS 等含固狀物及液體者(含無色或有色) 2. 針頭、針筒。	生物病毒、細菌或解剖及栽培等有機體之屍體等。	培養皿、TIPS 乾淨透明、實驗手套	各式玻璃、塑膠或陶質容器。	共六分類項目(依環安組網站填報之分類規定)
清運標準	非毒性或感染性生化實驗，經滅菌完全清洗乾淨，物品容器內仍有固狀物及溶液者。	完成滅菌後，全數滅菌袋收存完畢。	非毒性或感染性生化實驗，經滅菌完全清洗乾淨，物品容器內為乾淨無固狀物及溶液者。	裝過化學液體固體(含藥品)需清洗乾淨	廢液桶需張貼好廢液分類標籤，貼桶正面，廢液高度約 8 至 9 分滿。
實驗室清運前處理	裝箱或捆綁確實，塑膠袋為透明或半透明	捆綁及密封袋封存確實。	環安組網站填寫數量，裝箱或捆綁確實。塑膠袋為透明或半透明。	裝箱或捆綁確實放置系所鄰道路之指定地點。	環安組網站填寫正確分類項及桶數，桶蓋需關閉確實。
張貼指定標籤	至環安組索取粉紅色非有害廢棄物貼紙。山	無需張貼貼紙，需自購滅菌專用之紅袋(可燃)或黃袋(不可燃)。	至環安組索取藍色非有害廢棄物貼紙。	至環安組索取黃色化學空容器清運貼紙。	至海空大樓 4 樓職安衛中心索取，並自行張貼指定六分類之分類貼紙
					
收取日	預計每周二及周四下午 13:30 分起，採定時定點至指定現場等待，由廠商至現場收取。	各實驗室自行電話洽詢生物感染廢棄物廠商至校清運處理。	預計每周二及周四下午 13:30 分起，採定時定點至指定現場等待，由廠商至現場收取。	每年 6 及 10 月共二次協助清運(會網站公告及書面通知)。	隔月第一周(上班日)協助清運。如人不在實驗室請將桶放於門口。
處理公司	上凡環保工程企業有限公司 電話:2465-8388	福詮實業股份有限公司 電話:2423-6470 秤重計價，發票自洽送指定實驗室(70 元/公斤)	上凡環保工程企業有限公司 電話:2465-8388	指定廠商至現場收取。	指定廠商至現場收取。

實驗室廢棄物分類處理方式 疑似有害廢棄物

- 學校付費
- 清運項目
 - 非毒性
 - 培養皿、離心管 及 TIPS 等含固狀物及液體者(含無色或有色)
 - 針頭、針筒。

■ 標籤

 國立臺灣海洋大學 非有害事業廢棄物認可標籤	
系所單位	
管 理 人	
電 話	
★依規丟棄，如遭懲處，自負責任★	

實驗室廢棄物分類處理方式

非有害廢棄物

- 學校付費
- 清運項目
 - 培養皿、TIPS 乾淨 透明、實驗手套
- 標籤

 國立臺灣海洋大學 非有害事業廢棄物認可標籤	
系所單位	
管 理 人	
電 話	
★依規丟棄，如違懲處，自負責任★	


實驗室廢棄物分類處理方式

疑似有害廢棄物與非有害廢棄物

■ 每周二及周四下午13:30分起，
採定時定點至指定現場等待，由
廠商至現場收取。

- 13點32分綜二館左側
- 13點37分食科系館門前
- 13點42分養殖系前導覽牌
- 13點47分漁學館樓梯前
- 13點52分綜一館門前
- 13點57分環態所門前
- 14點02分整女一舍前
- 14點07分人文大樓左側天橋下
(鄰大電視右下側之長花圃右邊)





實驗室廢棄物分類處理方式

生物感染廢棄物

- 自費(福詮實業股份 有限公司 電話:2423-6470)
- 清運項目
 - 生物病毒、細菌或解剖及栽培等有機體之屍體等。
- 秤重計價，發票自洽送指定實驗室(70 元/公斤)

實驗室廢棄物分類處理方式

化學廢空瓶

- 學校付費
- 清運項目
 - 裝化學藥品各式玻璃、塑膠或陶質容器(內容物清除乾淨)
- 每年6 及10月共二次協助清運(會網站公告)
- 標籤

 國立臺灣海洋大學 化學藥品「空容器」認可標籤	
系所單位	
管 理 人	
電 話	
★依規丟棄，如遺憾處，自負責任★	

實驗室廢棄物分類處理方式

化學廢液及貼紙

- 化學廢液分類；6大類
- 化學廢液標籤及貯存桶
 - 每週二前至環安組網站上登記
 - 每週三(下午3點至4點)至海空大樓1樓電梯對面領取。
- 化學廢液收運
 - 每月底由廠商至登記地點收運
 - 於每月第三週前至環安組網站上登記
 - 9月份預定於9月14日前至網站登記，9月21日前進行收運，10月後依往例進行。
 - 每月收運皆會進行公告
 - 標籤請以透明膠帶貼好

線上作業

化學品廢棄物清運登記

於每個月月底彙整，委託廠商至登錄實驗室回收廢液。

化學廢液標籤及貯存桶登記

登記後，請逕洽環安中心領取(海空大樓4樓)，謝謝！

非有害廢棄物標籤申請

登記後，請逕洽環安組領取(綜合三館4樓)，謝謝！

廢藥品清運登記

登記前，請詳見說明，謝謝！

環保教室借用登記

登記前，請詳見使用規則說明，謝謝！

減少使用免洗餐具及包裝飲用水成果填報

填報前，請詳見表單內容說明，謝謝！

廢棄物代碼及認定標準分類

進廠代碼	進廠分類	廢棄物種類	廢棄物代碼	備註
A	有機廢液 含鹵素	氯仿	C-0124	
		三氯乙烯	C-0133	
		含鹵化有機之廢化學物質	D-2301	
		其他含有機氯污染物且超過溶出標準之混合廢棄物	C-0149	←
B	有機廢液 不含鹵素	不含鹵化有機之廢化學物質	D-2302	
		苯	C-0152	
		有機化合物且超過溶出標準之混合廢棄物	C-0169	←
C	廢油	廢潤滑油	D-1703	
		廢油混合物	D-1799	←
D	氰	含氰化物其pH值於2.0~12.5間會產生250mg HCN/kg以上之有毒氣體	C-0402	
E	汞	汞及其化合物(總汞)	C-0101	
F	酸	廢液pH值小(等)於2.0	C-0202	←
G	鹼	廢液pH值大(等)於12.5	C-0201	←
H	重金屬	鉛及其化合物(總鉛)	C-0102	
		鎘及其化合物(總鎘)	C-0103	
		鉻及其化合物(總鉻)	C-0104	
		砷及其化合物(總砷)	C-0106	
		其他含有毒重金屬且超過溶出標準之混合廢棄物	C-0119	←

化學廢液貼紙填寫(以有機廢液為例)

有機廢液(非鹵素)

學校名稱：_____ 學校代碼：_____

貯存容器編號：_____

條碼：_____

廢棄物分類：_____ 廢棄物代碼：_____

廢棄物特性：_____ 易燃性 _____

廢棄物化學成分：_____

廢棄物體積：_____ 公升 廢棄物重量：_____ 公斤

貯存日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

實驗室名稱：_____ 系/所/中心 _____ 實驗室 _____

管理人：姓名 _____ 職稱 _____

電話 _____ 手機 _____

有機廢液(廢油)

學校名稱：_____ 學校代碼：_____

貯存容器編號：_____

條碼：_____

廢棄物分類：_____ 廢棄物代碼：_____

廢棄物特性：_____ 易燃性 _____

廢棄物化學成分：_____

廢棄物體積：_____ 公升 廢棄物重量：_____ 公斤

貯存日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

實驗室名稱：_____ 系/所/中心 _____ 實驗室 _____

管理人：姓名 _____ 職稱 _____

電話 _____ 手機 _____

有機廢液(鹵素)

學校名稱：_____ 學校代碼：_____

貯存容器編號：_____

條碼：_____

廢棄物分類：_____ 有機鹵素 _____ 廢棄物代碼：_____

廢棄物特性：_____ 易燃性 _____

廢棄物化學成分：_____

廢棄物體積：_____ 公升 廢棄物重量：_____ 公斤

貯存日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

實驗室名稱：_____ 系/所/中心 _____ 實驗室 _____

管理人：姓名 _____ 職稱 _____

電話 _____ 手機 _____

酸性廢液

學校名稱：_____ 學校代碼：_____

貯存容器編號：_____

條碼：_____

廢棄物分類：_____ 酸性廢液 _____ 廢棄物代碼：_____

廢棄物特性：_____ 腐蝕性 _____

廢棄物化學成分：_____

廢棄物體積：_____ 公升 廢棄物重量：_____ 公斤

貯存日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

實驗室名稱：_____ 系/所/中心 _____ 實驗室 _____

管理人：姓名 _____ 職稱 _____

電話 _____ 手機 _____

鹼系廢液

學校名稱：_____ 學校代碼：_____

貯存容器編號：_____

條碼：_____

廢棄物分類：_____ 鹼性廢液 _____ 廢棄物代碼：_____

廢棄物特性：_____ 腐蝕性 _____

廢棄物化學成分：_____

廢棄物體積：_____ 公升 廢棄物重量：_____ 公斤

貯存日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

實驗室名稱：_____ 系/所/中心 _____ 實驗室 _____

管理人：姓名 _____ 職稱 _____

電話 _____ 手機 _____

重金屬廢液

學校名稱：_____ 學校代碼：_____

貯存容器編號：_____

條碼：_____

廢棄物分類：_____ 重金屬廢液 _____ 廢棄物代碼：_____

廢棄物特性：_____ 毒性 _____

廢棄物化學成分：_____

廢棄物體積：_____ 公升 廢棄物重量：_____ 公斤

貯存日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

實驗室名稱：_____ 系/所/中心 _____ 實驗室 _____

管理人：姓名 _____ 職稱 _____

電話 _____ 手機 _____

過期與報廢化學藥品 知名與不知名藥品

線上作業

化學品廢棄物清運登記

於每個月底彙整，委託廠商至登錄實驗室回收廢液。

化學廢液標籤及貯存桶登記

登記後，請逕洽職安中心領取(海空大樓4樓)，謝謝！

非有害廢棄物標籤申請

登記後，請逕洽環安組領取(綜合三館4樓)，謝謝！

廢藥品清運登記

登記前，請詳見說明，謝謝！

環保教室借用登記

登記前，請詳見使用規則說明，謝謝！

減少使用免洗餐具及包裝飲用水成果填報


填報前，請詳見表單內容說明，謝謝！

- 每年進行1至2次收集清運，公告後至環安組網站進行登記
- 請依成大環資廠廢棄化學品分類（**M1**有機藥品、**M5**無機藥品、**M9**不明藥品、**T1**有機毒性、**T5**無機毒性、**T9**強氧化性），並各別以紙箱盛裝且重量不超過**10 kg**(秤重需含瓶身與紙箱重量)，為避免廢棄藥品碰撞破裂，請妥善包紮瓶罐(如填塞緩衝墊)，裝箱後不用封箱，現場須再作確認。
- **固體**及**液體**需分開，不可放置於同箱。
- **T1**、**T5**如為**管制毒化物**需先報職安中心進行報廢申報，申報完成並獲環保局同意後始得進行清運處理。
- 每次報廢化學藥品皆有處理重量限制，依網站申請先後順序排序

過期與報廢化學藥品 知名與不知名藥品



- 化學藥品盡量保留原瓶與原標籤
- 不明藥品處理費為知名藥品2倍以上，請盡量依藥品種類分類



謝謝聆聽！！