



文件類別	標準作業流程	編 號	職-安-02	頁 次	1/4
文件名稱	化學品採購管理	公布日期	106.04	版 次	1
單 位	職安中心職安組	承 辦 人	周淑芬	分 機	1402

1 目的與範圍：

- 1.1 明訂化學品之採購管理，便於事前規範及後續管理以避免化學品於採購、運作及廢液管理過程因使用不當或貯存不良等問題，造成意外災害或環境污染之發生。
- 1.2 全校範圍內所有貯存運作化學品之管制均屬之。

2 參考文件（法規／依據）

2.1 全國性法規

2.1.1 環保署

- 2.1.1.1 毒性化學物質管理法
- 2.1.1.2 學術機構毒性化學物質管理辦法
- 2.1.1.3 毒性化學物質許可登記核可管理辦法

2.1.2 勞動部

- 2.1.2.1 危害性化學品標示及通識規則
- 2.1.2.2 有機溶劑中毒預防規則
- 2.1.2.3 特定化學物質危害預防標準
- 2.1.2.4 職業安全衛生設施規則

2.1.3 經濟部

- 2.1.3.1 先驅化學品工業原料之種類及申報檢查辦法

2.1.4 消防署

- 2.1.4.1 公共危險物品及可燃性高壓氣體設置標準暨安全管理辦法

2.1.5 衛生署

- 2.1.5.1 管制藥品管理條例

2.2 校內相關法規：

- 2.2.1 國立臺灣海洋大學運作毒性化學物質管理辦法

3 權責單位：

- 3.1 職安組：監督管控全校使用化學品單位管理狀況及其產生廢棄物處理事宜。
- 3.2 運作單位負責人：監督執行化學品採購、運作、保管、貯存及廢液管理。

4 對象：

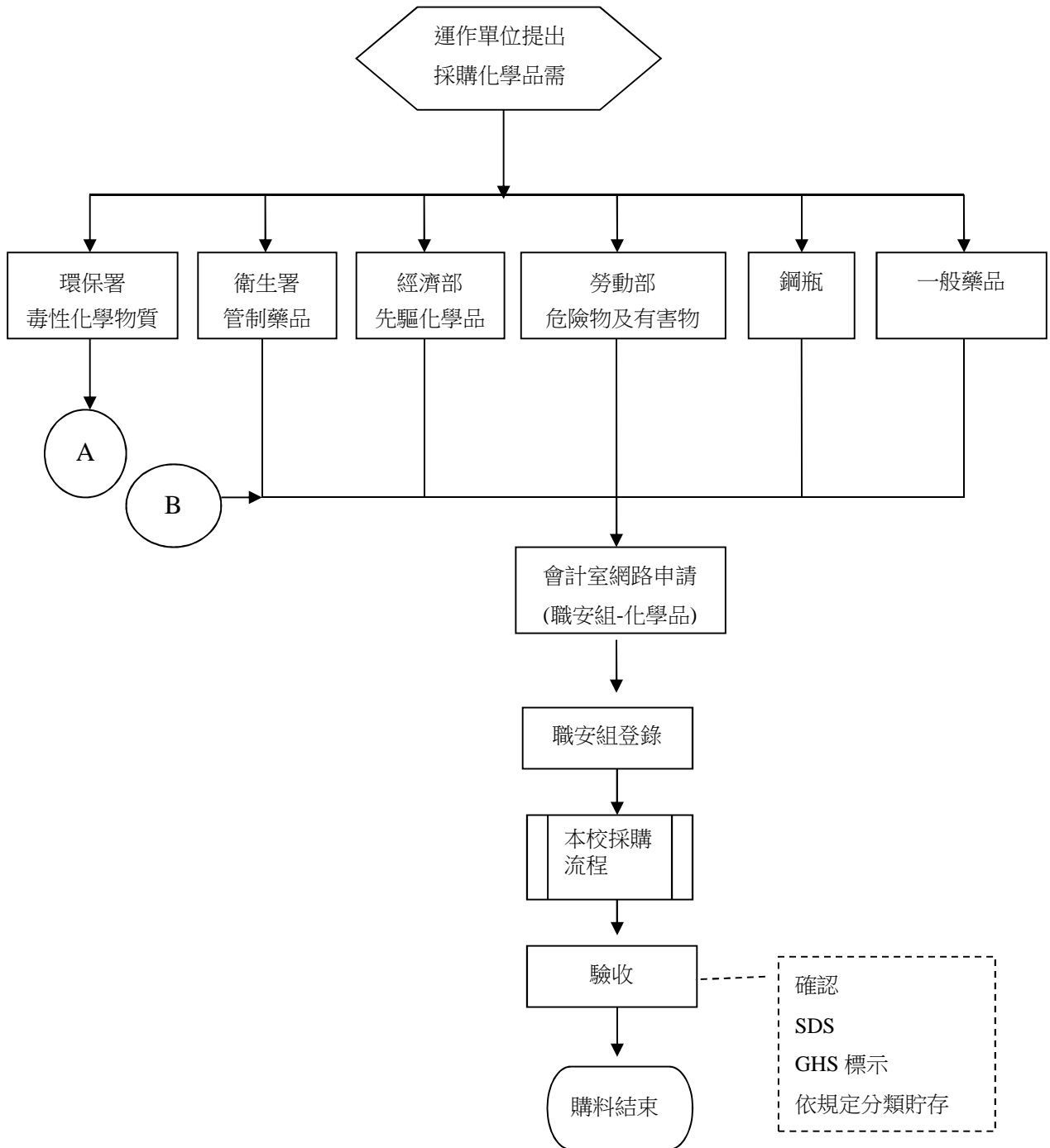
全校範圍內所有運作、貯存化學品之管制場所內之教職員生均屬之。



文件類別	標準作業流程	編號	職-安-02	頁次	1/4
文件名稱	化學品採購管理	公布日期	106.04	版次	2

5. 流程圖

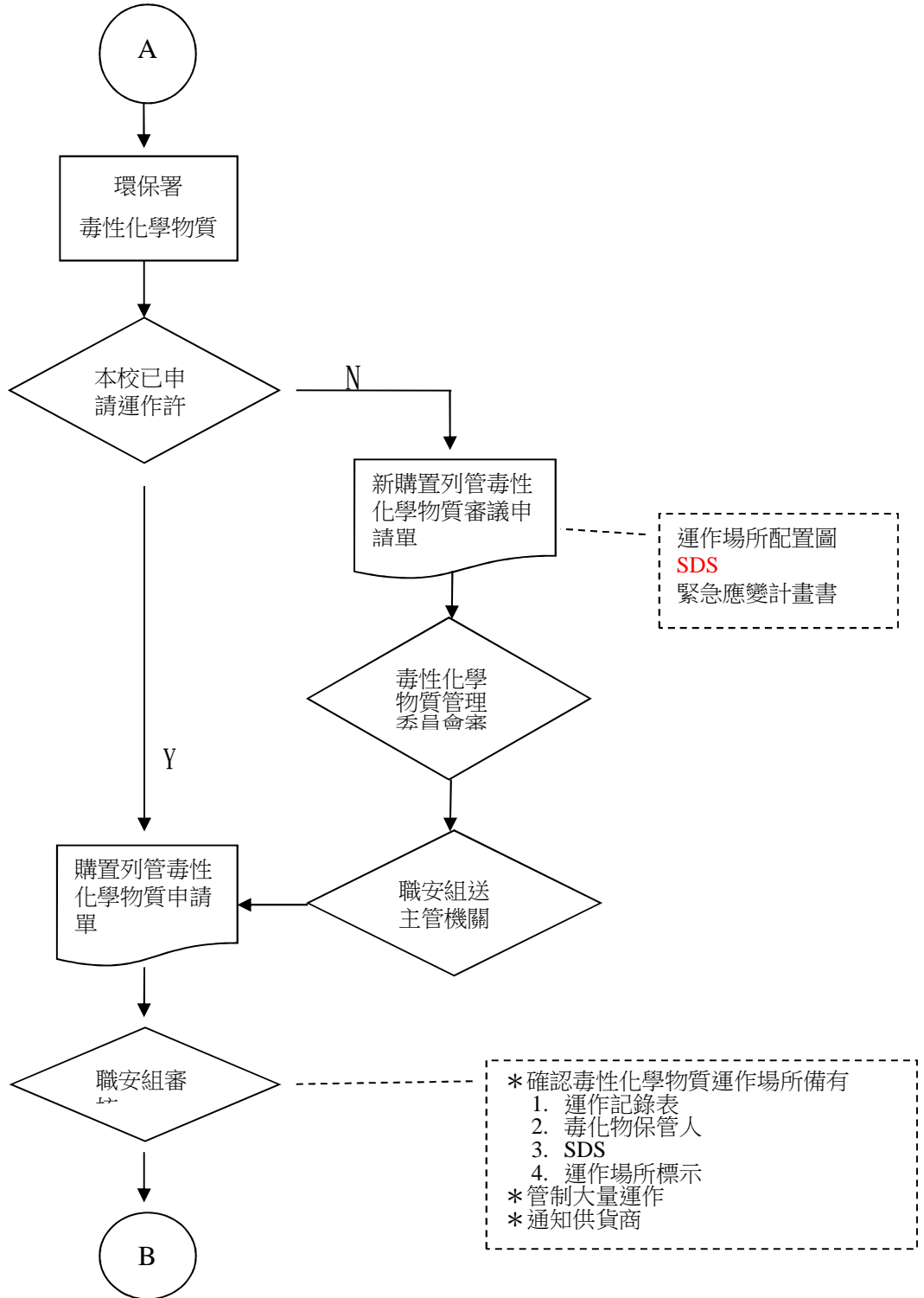
5.1 國立臺灣海洋大學化學品採購流程





文件類別	標準作業流程	編號	職-安-02	頁次	1/4
文件名稱	化學品採購管理	公布日期	106.04	版次	3

5.2 國立臺灣海洋大學申請列管毒性化學物質採購流程圖





文件類別	標準作業流程	編號	職-安-02	頁次	1/4
文件名稱	化學品採購管理	公布日期	106.04	版次	4

6 作業內容說明

6.1 採購單位提出採購化學品需求，並確認採購項目是否為列管藥品

6.1.1 化學品：符合國家標準 15030 化學品分類及標示系列具有物理性危害或康危害之化學品。

6.1.2 毒性化學物質：指中央主管機關(環保署)認定並公告列管之化學物質。

6.2 列管毒性化學物質採購

6.2.1 如為本校已申請運作列管之毒性化學物質，填寫「購置列管毒性化學物質申請單」，送職安組確認毒性化學物質運作場所備有 1. 運作記錄表、2. 毒化物保管人、3. SDS、4. 運作場所標示，並管制大量運作，符合後通知供貨商。

6.2.2 如為本校未申請列管運作毒性化學物質項目，請填具「新購置列管毒性化學物質審議申請單」，附運作場所配置圖、該毒性化學物質 SDS(請供貨商提供)、緊急應變計畫書(可參考職安組範本)等送「毒性化學物質管理委員會」審議通過後，備「毒性化學物質核可文件申請書」函送主管機關(基隆市政府環境保護局)審查，並副知教育部(不含申請資料)，環保局通知繳交審費並核可運作，通知請購人依 6.2.1 說明進行。

6.2 進入會計室網路，請購單位填具請購單。

6.3 依採購程序送主管核章

6.4 送職安組登錄實驗室負責人、採購藥品名稱、包裝、數量、供貨商。

6.5 依本校採購流程完成。

6.6 收貨時，請確認藥品備有 SDS 及 GHS 標示。

7 附件

7.1 新購置列管毒性化學物質審議申請單

7.2 購置列管毒性化學物質申請單

7.3 毒性化學物質運作紀錄表

7.4 零用金(一萬以下)請購單

7.5 一萬至十萬元請購單

7.6 十萬元以上採購或修繕案請購單

承辦人	二級單位主管	一級單位主管